

INFORME DE ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4145.010.26.1.0212-2024

Objeto:	Prestar Servicio de Apoyo a la Gestión a la Secretaría de Salud Pública.
Contratista:	YAMITH ALONSO GAMBOA ASPRILLA
Periodo:	Del 13/09/2025 al 14/10/2025

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES DEL CONTRATISTA.

No.	Obligación específica	Productos ejecutados	Descripción de las acciones efectuadas para el logro de los productos.
1	Realizar la gestión de rezagos de las dosis aplicadas e insumos en las IPS vacunadoras del Distrito.	<p>1.1 Archivos generados de la gestión realizada.</p> <p>1.2. Documento informe que evidencia las inconsistencias o rezagos de información encontrados.</p> <p>.</p>	<p>Se elaboró un informe detallado sobre la Calidad de Datos correspondiente al mes de septiembre de 2025, en el cual se recopila y analiza la información relacionada con el manejo de las dosis de biológicos suministrados por el Programa Ampliado de Inmunizaciones (P.A.I.) a las distintas instituciones de salud. Este reporte incluye aspectos clave como el número de dosis entregadas, aplicadas y disponibles, así como posibles inconsistencias o desviaciones en el registro de dicha información. El objetivo principal del informe es evaluar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados por cada institución, con el fin de fortalecer la trazabilidad, la gestión de inventarios y la toma de decisiones en torno al proceso de vacunación.</p> <p>Se llevó a cabo la elaboración del informe de Calidad del Dato correspondiente al mes de septiembre de 2025, con el propósito de evaluar la integridad, consistencia y precisión de la información reportada durante dicho período. Este informe constituye una herramienta fundamental para el seguimiento y mejoramiento continuo de los procesos de recolección, registro y análisis de datos en las diferentes áreas operativas.</p>

2	Realizar la consolidación de los registros diarios de las IPS vacunadoras.	2.1 Archivo de la consolidación de Registros Diarios realizados	Se lleva a cabo el proceso de consolidación de los Registros Diarios enviados por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) vacunadoras del Distrito de Cali, correspondientes al mes de septiembre de 2025. Esta consolidación tiene como finalidad centralizar y organizar la información relacionada con la aplicación de biológicos, de manera que sirva como insumo estratégico para las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB). Con ello, se busca facilitar y fortalecer las acciones de búsqueda activa de pacientes vacunados, optimizando así la trazabilidad, el seguimiento y la continuidad del esquema de inmunización en la población objeto.
3	Realizar correlación de bases de datos requeridas para el programa PAI.	3.1. Bases de datos correlacionadas. (Ruaf vs Nacimientos y vacunados Registros diarios vs. Plantilla mensual vs paiweb).	Se elaboró una matriz consolidada con los datos de nacimientos y de los recién nacidos vacunados en las diferentes salas de parto, utilizando como fuente principal la base de datos del Registro Único de Afiliación y Nacimientos (RUAF) correspondiente al año 2025. Esta matriz permite establecer un cruce de información entre los nacimientos registrados y la aplicación de los biológicos administrados en el momento del parto, con el fin de identificar posibles brechas en la cobertura vacunal, mejorar el seguimiento de los recién nacidos e implementar estrategias que fortalezcan la vigilancia y oportunidad en la atención del recién nacido.
4	Realizar el descargue y consolidación del seguimiento a cohortes de la plataforma PAIWEB 2.0.	4.1. Archivo de seguimiento a la cohorte consolidada.	Se llevó a cabo el proceso de consolidación de los registros correspondientes al estado de la cohorte del mes de septiembre de 2025, con el propósito de evaluar y hacer seguimiento al cumplimiento de los esquemas de vacunación establecidos. Esta actividad permite

			identificar el avance de la población objeto dentro del esquema, detectar oportunidades de mejora en la captación y seguimiento de los usuarios, así como generar insumos clave para la toma de decisiones por parte de las autoridades de salud y las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB). La consolidación garantiza una visión integral y actualizada del comportamiento de la cohorte, fortaleciendo las estrategias de cobertura y sostenibilidad del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).
5	Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio cuando sea requerido por el organismo.	5.1. Un informe de actividades efectuadas.	Se brindó apoyo técnico y operativo en el proceso de entrega, descargue y revisión del formato Reporte de Registro Diario de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), con el fin de garantizar la correcta recolección y validación de la información relacionada con la vacunación. Adicionalmente, se realizó acompañamiento en la gestión de cambios de estado de los usuarios dentro del sistema PAIWEB, con el objetivo de mantener actualizada la base de datos y asegurar la trazabilidad de los procesos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Estas acciones contribuyen a la mejora continua de la calidad de la información y fortalecen la articulación entre los actores involucrados en la prestación del servicio y participación en reuniones.
Obligaciones Generales del Contratista		Se ha dado cabal cumplimiento a las obligaciones generales del presente contrato, de forma adecuada dentro del periodo de referencia.	
Modificación		Se realizó una modificación al contrato de referencia, ampliando su ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025 y el valor y forma de pago pactada.	

Protección de datos y ley haveas data	Se garantiza el estricto cumplimiento de la reserva de la información personal que se gestiona en el marco de las obligaciones contractuales establecidas, en aquellos casos los que sea requerido.
---------------------------------------	---

2. SEGURIDAD SOCIAL.

Se adjunta soporte documental del cumplimiento de la obligación con el Sistema Salud, de Pensiones y Riesgos Laborales, con los siguientes datos de certificación o Planilla de pago:

Entidad	Mes	Número de planilla
Simple	Septiembre	1 074341952

3. EVIDENCIAS


Las evidencias descritas en el presente informe de actividades, se encuentran adjuntas y debidamente archivadas en el expediente contractual y se adjuntan en:

Digital	CD-DVD
DRIVE	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VCLJlw52nakntKD81Gh6m1pTd1RBv7KG

4. MODELO DE OPERACIÓN DE PROCESOS

Los documentos determinados en el presente informe de actividades, dan cumplimiento a los requisitos exigidos por el Modelo de Operación de Procesos de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

5. VALIDACIÓN

Contratista	
Celular	3016844571
Email	Yamithgamboa0503@gmail.com